

Offre d'emploi : Animateur(trice) en École de Devoirs

L'ASBL « Le PAS », située à Uccle, recherche :

- **Un.e animateur.trice en École de Devoirs à mi-temps (19h/semaine) en CDD de 6 mois (possibilité d'un CDI)**
 - **Du lundi, mardi, jeudi et vendredi de 15h à 18h pour le soutien scolaire, et le mercredi de 12h à 17h, Horaires d'administration à définir, ainsi que des horaires variables durant les congés scolaires.**

Ce poste vise à soutenir le/la coordinateur.trice en École de Devoirs dans le quartier du Homborch.

Missions :

Mission des écoles de devoirs :

Les Écoles de Devoirs (EDD) de l'asbl «Le PAS" ont pour mission de soutenir les enfants et les jeunes dans leur parcours éducatif et leur développement global. À travers un cadre bienveillant et structuré, elles visent à offrir des opportunités d'apprentissage, de socialisation et d'épanouissement personnel. Les écoles de devoirs travaillent sur le soutien et l'accompagnement à la scolarité, la citoyenneté et le soutien à la parentalité.

Mission de la fonction :

Dans le cadre de l'école de devoirs, j'accompagne les enfants dans la réalisation de leurs devoirs et l'apprentissage de leurs leçons. Je contribue au développement de la créativité et de l'émancipation sociale des enfants. Je participe aux projets de cohésion sociale de l'asbl et, lors de la période de fermeture des écoles des devoirs aux animations des plaines. L'animateur.trice travaillera sous la supervision du/de la coordinateur.trice de l'école de devoir et de la coordinatrice de l'ASBL et aura pour principales responsabilités (liste non exhaustive) :

- Animer et encadrer les séances d'aide aux devoirs pour les enfants de la 3e à la 6e primaire et les jeunes de 1^{re} secondaire.
- Animer et encadrer des activités pédagogiques en fonction des objectifs visés.
- Animer des activités durant les congés scolaires.
- Animer et encadrer des séances de projets citoyens pour enfants et jeunes.
- Rédiger des fiches d'activités, des rapports de suivi, des PV de réunion.
- Participer aux réunions d'équipe, pédagogiques et de suivi.
- Développer des projets avec différents acteurs pour renforcer les méthodologies de travail, les collaborations et les événements de quartier et communaux.
- S'inscrire dans un processus de formation continue pour actualiser et développer ses compétences.

Compétences requises :

- Bonne connaissance du secteur des écoles de devoirs et des règlements qui les régissent.
- Gestion de groupes d'enfants/jeunes.

- Bonne connaissance des publics multiculturels et excellentes qualités relationnelles.
- Niveau satisfaisant en français oral et écrit, avec des compétences rédactionnelles
- Connaissance des techniques de travail dans le secteur (pédagogies, méthodes, outils).
- Maîtrise des outils informatiques courants (suite Office).
- Excellente capacité d'organisation.
- Sens de la communication et du contact.
- Polyvalence et flexibilité.

Qualifications requises :

- CESS ou diplôme équivalent (condition sin qua non).
- Brevet d'animateur, d'animateur de centres de jeunes (type 1 ou 2), d'animateur socio-culturel ou tout autre diplôme reconnu équivalent.
- Autres qualifications reconnues par l'O.N.E.

Comment postuler :

- Envoyer un e-mail à lepasasbl@hotmail.com avec pour objet : **Animateur.trice en École de Devoirs - poste mi-temps**
- Inclure un curriculum vitae et une lettre de motivation.

Un extrait de casier judiciaire (valide depuis moins de trois mois) sera requis avant l'engagement.

Date limite des candidatures : 21/08/26